

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-261

Päätös teknisen toimialan infrayksikön toimintayksiköiden päälliköiden sijaisista

1.1.2026 voimaantulleen organisaatiomuutoksen vuoksi on tarpeen tehdä ajantasainen päätös toimintayksiköiden päälliköiden sijaisista.

Sijaistusvastuu on huomioitu kaikkien muiden tehtäväkohtaisessa palkassa paitsi puistojenhoitopäällikön palkassa. Puistojenhoitopäällikön tehtäväkohtaisesta palkasta tehdään vielä erillinen toimivaltaisen viranomaisen päätös.

Päätöksen peruste

Teknisen toimialan toimintasäännön §6 mukaan yksikön päällikkö päättää toimintayksikön päälliköiden sijaisten määräämisestä.

Päätös

Päätän nimetä infrayksikön toimintayksiköiden päälliköiden sijaiset seuraavasti:

- Infrasuunnittelun toimintayksikön päällikön sijaisena toimii vastaava suunnitteluinsinööri
- Maapolitiikan toimintayksikön päällikön sijaisena toimii kiinteistöjuristi
- Infran rakentamisen toimintayksikön päällikön sijaisena toimii maastotyöpäällikkö
- Viheralueiden toimintayksikön päällikön sijaisena toimii puistojenhoitopäällikkö
- Liikuntapaikkojen toimintayksikön päällikön sijaisena toimii hallimestari
- Logistiikan ja katujen kunnossapidon toimintayksikön päällikön sijaisena toimii tiemestari ja hänen estyneenä ollessaan kaupunginpuutarhuri

Tiedoksi

teknisen toimialan toimialajohtaja, teknisen lautakunnan puheenjohtaja, suunnittelupäällikkö, vastaava suunnitteluinsinööri, tonttipäällikkö, kiinteistöjuristi, kadunrakennuspäällikkö, maastotyöpäällikkö, kaupunginpuutarhuri, puistojenhoitopäällikkö, liikuntapaikkapäällikkö, hallimestari, logistiikka- ja kunnossapitopäällikkö, palvelussuhdepäällikkö, hr.palvelussuhdetiimi@pori.fi

Allekirjoitus

Sanna Välimäki, vt. yksikön päällikkö, tekninen toimiala, infrayksikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 13.1.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai	10 - 16
tiistai-torstai	8 - 16
perjantai	8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.